



TAWARAN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN
PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI ANJUNG INDAH, DAERAH BARAT
DAYA, PULAU PINANG**

SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2023/53

**JABATAN PERHUTANAN NEGERI
PULAU PINANG**

Dokumen Sebutharga ini mengandungi **16** muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

KENYATAAN SEBUT HARGA

(Kew.248)

**LAMPIRAN ' Q '
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

SEBUT HARGA NO: JPNPP/400-17/2023/53

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Kepada :

.....
.....
.....
.....
.....

Pelawaan Sebut harga
dikeluarkan oleh:
JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebut harga bagi perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Ikut Jadual.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 34 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : *Electronic Fund Transfer*.
6. Sebut harga mestilah sampai di alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **22 Disember 2023** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no. **JPNPP/400-17/2023/53**

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG

Sebut harga Untuk : **SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI ANJUNG INDAH, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG**

Sebut harga No : **JPNPP/400-17/2023/53**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH (RM)
1	Membersih kawasan seperti memangkas dahan pokok, memotong rumput paras ± 10mm, menyapu sampah dan mencakar sampah sekitar kawasan, membersihkan semak samun, mencuci semua papan tanda, membersihkan lumut-lumut, atas dataran, longkang dan bangunan konkrit, daun / ranting di atas bumbung pondok yang ada dalam kawasan dan membuang sampah ke luar Kawasan yang diluluskan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.	
2	Menjaga dan memangkas pokok-pokok hiasan yang sediaada di kawasan Anjung Indah agar sentiasa menarik dan subur dengan menyiram setiap hari. Merumput dan menggembur tanah dan membaja (NPK) dilakukan 12 kali setahun. Menanam semula pokok hiasan (Jika mati).	
3	Membersih tandas sekurang-kurangnya 4 kali sehari dan memastikan tandas sentiasa bersih dan wangi. Bahan pencuci anti-bakteria dan pewangi harus sentiasa digunakan dan pembaikan kecil hendaklah dilakukan dengan kos sendiri sekiranya terdapat kerosakan peralatan di dalam tandas.	
4	Menyediakan 1 orang tenaga pekerja termasuk seorang penyelia dengan berpakaian T-shirt berwarna berserta logo syarikat sebagai pengenalan kepada kakitangan yang bertugas di kawasan rekreasi tersebut.	
	JUMLAH SEBULAN	
	SST 6% (JIKA ADA)	

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST (JIKA ADA)	
	JUMLAH 12 BULAN TERMASUK SST (JIKA ADA)	

*Berdaftar Sijil SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (KASTAM)

JUMLAH KESELURUHAN :

RINGGIT MALAYSIA :

(Jumlah Keseluruhan harga sebulan X 12 Bulan)

TEMPOH SIAP KERJA : **BULAN**

.....

Tandatangan
Metri atau Cop Syarikat

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan kontraktor)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(JPNPP/400-17/2023/53 : SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI ANJUNG INDAH, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG)

Saya, No. Kad Pengenalan..... yang mewakili.....nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____ :

Nama : : _____

No.KP : : _____

Tarikh : : _____

Cap Syarikat : : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga [JPHNPP/400-17/2023/53](#) serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi12.....bulan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM 10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan Undang - Undang akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil **JPNPP/400-17/2023/53**

JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh padaharibulan.....

.....

Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

.....

.....

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**Sila tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pematuhan Kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
13	Salinan Sijil SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Resit pembelian borang dari sistem sysP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
--	---

LAMPIRAN C

JADUAL B

**SENARAI TUGAS PERJANJIAN PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN
PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI ANJUNG INDAH, DAERAH BARAT DAYA, PULAU
PINANG**

BIL	SPESIFIKASI KERJA	KEKERAPAN
1.0	Membersih kawasan seperti memangkas dahan pokok, memotong rumput ± 10mm, menyapu sampah dan mencakar sampah sekitar Kawasan di Zon A, B, C, daun / ranting di atas bumbung pondok yang ada dalam Kawasan. Mencuci semua papan tanda. Membersihkan lumut-lumut, dan semua sampah sarap perlu di bawa keluar ke tempat pembuangan sampah yang diluluskan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.	
1.1	Menyapu dan mencakar sampah, daun dan ranting	Setiap Hari / arahan dari semasa ke semasa
1.2	Membawa keluar sampah ke tempat pembuangan sampah yang diluluskan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.	
1.3	Menyapu dan mencakar sampah, daun, ranting di atas bumbung tandas, stor	Seminggu sekali / arahan dari semasa ke semasa
1.4	Memangkas dahan pokok	
1.5	Memotong rumput ± 10mm dari paras permukaan tanah	Sebulan sekali / arahan dari semasa ke semasa
1.6	Mencuci papan tanda, lumut-lumut atas dataran dan bangunan	Sebulan sekali / arahan dari semasa ke semasa
2.0	Menjaga dan memangkas pokok-pokok hiasan yang sedia ada di kawasan Anjung Indah agar sentiasa menarik dan subur dengan menyiram setiap hari. Merumput dan menggembur tanah dan membaja (NPK) dilakukan 12 kali setahun.	
2.1	Menyiram pokok-pokok hiasan	Setiap Hari / arahan dari semasa ke semasa
2.2	Menjaga dan memangkas pokok-pokok hiasan	Sebulan sekali / arahan dari semasa ke semasa
2.3	Merumput dan menggembur tanah dan membaja (NPK)	

BIL	SPESIFIKASI KERJA	KEKERAPAN
3.0	Membersih tandas sekurang-kurangnya 4 kali dan memastikan tandas supaya sentiasa bersih dan wangi. Bahan pencuci anti-bakteria dan pewangi harus sentiasa digunakan dan pembaikan kecil hendaklah dilakukan dengan kos sendiri sekiranya terdapat kerosakan peralatan di dalam tandas.	
3.1	Membersih tandas sekurang-kurangnya 4 kali dan memastikan tandas supaya sentiasa bersih dan wangi. Bahan pencuci anti-bakteria dan pewangi harus sentiasa digunakan	Setiap Hari / arahan dari semasa ke semasa
3.2	Pembaikan kecil hendaklah dilakukan dengan kos sendiri sekiranya terdapat kerosakan peralatan di dalam tandas.	Seminggu sekali / arahan dari semasa ke semasa
4.0	Menyediakan 1 orang tenaga pekerja termasuk seorang penyelia dengan berpakaian T-shirt berwarna berserta logo syarikat sebagai pengenalan kepada kakitangan yang menyelenggara kawasan rekreasi tersebut.	Setiap Hari



**KENYATAAN SEBUT HARGA
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG**

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat khidmat kebersihan dan rawatan yang berpengalaman, berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta **berdaftar di Negeri Pulau Pinang Sahaja** bertaraf Bumiputera di bawah kod bidang **Membersihkan Kawasan (221002)** dan masih dibenarkan membuat sebut harga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

Bil	No. Sebutharga	Perihal Kerja :	Taklimat/Tarikh/Masa/ Tempat
1	JPNPP/400-17/2023/53	SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI ANJUNG INDAH, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG	Tarikh : 15 Disember 2023 (Jumaat) Masa : 10.00 pagi Tempat : Kawasan Pentas Anjung Indah

2. Syarikat-syarikat yang berminat dikehendaki menghadiri satu taklimat dan lawatan tapak mengikut jadual di atas serta mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia. Lawatan tapak **wajib** dihadiri oleh pihak pengurusan atasan syarikat pembida. **Seorang pembida hanya boleh mewakili satu (1) syarikat sahaja.**
3. Dokumen sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web <http://ep.penang.gov.my> dengan senaskah berharga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja) mulai **15 Disember (Jumaat)**. **Hanya pembida yang hadir lawatan tapak sahaja layak membeli dokumen sebut harga.**
4. Sebut harga ini akan ditutup pada **22 Disember 2023**. Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **Tingkat 34, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang sebelum 12.00 Tengahari.**
5. Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima tawaran terendah, tertinggi atau sebarang tawaran.
6. Borang Sebut Harga hendaklah **diisi dengan lengkap dan terang serta menggunakan sampul A4.**
7. Borang Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
8. Pembida yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak bagi menjalankan perkhidmatan berkenaan.
9. Sebut harga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan seperti dalam perjanjian.

10. Sebarang penjelasan atau pertanyaan boleh dikemukakan kepada pihak jabatan seperti berikut :-

Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 34, Menara KOMTAR, 10000 Pulau Pinang
Tel : 04-2625272 Fax : 2636335